

# 「2023 제24회 한국프랜차이즈산업발전 유공」

## 계획 공고

프랜차이즈산업의 발전에 기여한 유공자, 우수기업 및 가맹점 발굴·시상을 통해 업계의 이미지와 경쟁력을 제고하고 종사자의 사기를 진작하기 위해 '2023 제24회 한국프랜차이즈산업발전 유공'을 시행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

### 1. 주최/주관

- 한국프랜차이즈산업협회, 산업통상자원부

### 2. 시상개요

- 명 칭 : 2023 제24회 한국프랜차이즈산업발전 유공
- 시 상 식 : 2023년 12월 20일(수) / 16시 예정
- 장소(예정) : 호텔리베라 청담 베르사이유홀
- 후원(예정) : 산업통상자원부, 농림축산식품부, 중소벤처기업부, 식품의약품안전처 등
- 신청(추천)자격
  - 국내에서 영업 중인 국내·외 프랜차이즈 가맹본부\*, 가맹점, 협력사, 개인\*
    - \* 단, 가맹본부일 경우 정보공개서 등록된 업체에 한함
    - \* 개인의 경우 학계, 연구원, 컨설턴트 등 산업 발전에 유공이 있는 자
  - 정부포상 결격대상에 해당하지 않는 자
  - 수공기간\*
    - 대통령 표창·국무총리 표창 : 5년 이상 단체 또는 개인
    - 장관 및 처장, 그 외 표창 : 3년 이상 단체 또는 개인
    - \* 해당 기업의 법인설립등기일(법인이 아닐 경우 사업자등록일) ~ 응모마감일
    - \* 단, 2년 이상 3년 미만의 우수 브랜드의 경우 신생브랜드로서 협회장 표창만 수상 가능
    - \* 수상 거부 시 향후 3년간 응모 불가

### 3. 포상부문 및 규모(안)

구분		규모	부문
정부포상	훈·포장 (산업훈장·산업포장)	0	우수 프랜차이즈, 혁신·성장 프랜차이즈 부문 최고 평점 가맹본부
	대통령 표창	0	우수 프랜차이즈, 혁신·성장 프랜차이즈 부문 차순위 평점 가맹본부
	국무총리 표창	0	우수 프랜차이즈, 혁신·성장 프랜차이즈 부문 차순위 평점 가맹본부
장관 표창	산업통상자원부 장관 표창	0	우수 프랜차이즈  혁신·성장 프랜차이즈
	농림축산식품부 장관 표창	0	
	중소벤처기업부 장관 표창	0	
처장 표창	식품의약품안전처장 표창	0	기술 혁신
기관장상	한국프랜차이즈산업 협회장 표창	0	우수 가맹점
	중소벤처기업진흥공단 이사장상	0	프랜차이즈산업 발전 유공
	소상공인시장진흥공단 이사장상	0	

※ 상기 시상 부문 및 규모는 정부와의 협의에 따라 조정될 수 있음

### 4. 추천(신청)방법

- 가맹본부 및 가맹점, 협력사, 개인 자체 추천
- 가맹점사업자단체 및 전국가맹점주협회의의 추천
- 프랜차이즈 관련 학계 및 연구기관 추천
- 협회 중앙회 및 각 지역 지회의 개별 프랜차이즈기업 추천

### 5. 수상 대상자 선정

- 제출서류에 의한 공적심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 포상추천심사위원회의 최종 심사를 거쳐 수상자 결정

### 6. 추천(신청)기간

- 2023.06.01.(목) ~ 2023.08.04.(금), 18:00

※ 응모신청서, 추천대상자 일반현황, 공적조서 및 공적요약서 작성 후 접수 기한 내에 담당자에게 직접방문 또는 우편으로 접수 (\*단, 우편접수 시 마감일 소인분까지 인정)

※ 그 외 구비서류 및 공적조서·공적요약서 원본파일은 이메일 접수(jinpark@ikfa.or.kr)

※ 포상부문별 중복 신청 불가(단, 우수 가맹점 부문 및 프랜차이즈산업발전 유공 부문은 가능)

## 7. 시상내용

구분	부문
①우수 프랜차이즈 부문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가맹점과의 상생·경영지원 등 <b>상생협력</b>을 통해 모범이 되는 가맹본부(상생협약 체결 가맹본부의 경우 가점 부여)</li> <li>- <b>일자리창출</b> 및 <b>높은 고용증가율</b>, 사회공헌을 통해 <b>지역 경제 활성화</b>에 이바지 한 가맹본부</li> <li>- 탁월한 <b>경영성과</b>를 통해 국가경제 및 <b>프랜차이즈산업 발전</b>, 정책수립에 기여한 가맹본부</li> </ul>
②혁신·성장 프랜차이즈 부문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4차 산업혁명 <b>신기술(AI, VR, 빅데이터 등)</b> 적용 또는 <b>신사업분야 개척</b> 등에 기여한 가맹본부</li> <li>- 해외진출 관련 경영성과, 시스템 경쟁력 등 기업역량이 높고 <b>해외진출</b>의 경쟁력이 우수한 가맹본부</li> <li>- 경영자의 리더십이 높고, 브랜드의 컨셉 및 독창성, 상품 및 서비스 경쟁력, 가맹점 지원이 우수한 가맹본부</li> </ul>
③기술혁신	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 혁신적인 기술 개발 또는 도입을 통해 프랜차이즈 경쟁력 제고 및 선진화에 기여하고 있는 기업 (협력사 신청 가능)</li> </ul>
④우수 가맹점 부문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프랜차이즈시스템의 동일성을 유지하고 <b>가맹점의 경영성과</b>, 위생 및 청결관리, 고객서비스 품질관리 등 우수한 가맹점</li> </ul>
⑤프랜차이즈산업 발전 유공 부문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가경제 및 <b>프랜차이즈 산업 발전</b>, <b>정책수립</b>에 기여한 기업 또는 개인 (학계, 연구소, 컨설턴트 등 신청가능)</li> <li>- 프랜차이즈 기업 또는 <b>프랜차이즈 산업 관련</b> 분야에서 <b>혁신적 도전 노력</b>을 하고 프랜차이즈발전 및 선진화에 기여하고 있는 기업 또는 개인 (프랜차이즈 협력사 신청 가능)</li> </ul>

## 8. 포상기준 및 추천제한

### 가. 포상기준

- 수공기간 : 단체 표창(대통령, 국무총리) 5년 이상, 장관 및 처장, 그 외 표창 3년(신생브랜드는 2년 이상) 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자
- 중복수여의 금지 : 상훈법 및 동법 시행령과 정부포상업무지침에서 정한 포상기준 준수
- 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준 (※하기 표 참조)
  - 훈장, 포장, 대통령 표창 또는 국무총리 표창을 받은 자는
    - 훈장의 경우 7년 이내, 포장의 경우 5년 이내에 다시 받을 수 없음
    - 3년(시상년도 제외) 이내에 다시 대통령 표창이나 국무총리 표창을 받을 수 없음

받은 훈장 (표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창 (대통령·국무총리)	
훈장	7년	5년	3년	(기간) 수여일~추천일
포장	7년	5년	3년	
표창	7년	5년	3년	

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장 또는 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 장관 표창 및 처장(청장) 표창의 경우 2년(시상년도 제외) 이내에 포상을 받은 자는 동일한 종류의 표창을 받을 수 없음

## 나. 추천제한

- 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세기본법」에 의해 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개된 개인 또는 단체
- 형사처벌 등을 받은 자
- 「산업안전보건법」에 의한 산업재해 등과 관련, 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 공정거래 관련법 위반 법인 및 그 임원 등
- 사회적으로 지탄을 받는 자
- 과거에 정부포상 수상 거부 이력이 있는 자
- 「근로기준법」에 따른 임금체불과 관련, 명단이 공개되거나 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주
- 최근 5년간 수상내역을 포함한 포상신청 제출 자료가 실제의 내용과 다르거나, 공적이 거짓으로 밝혀진 경우
- ‘정부포상업무지침’ 또는 ‘부처별 내부 포상지침’에서 정한 추천제한 사유에 해당하는 자
- 상훈법에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

\* 추천 제한사항 관련 자세한 사항은 협회 사무국 ‘2023 제24회 한국프랜차이즈산업 발전 유공(한국프랜차이즈대상)’ 담당자에게 문의 바랍니다.

(☎ 02-3471-8135~8(내선1번), D. 070-7919-4145)

## 9. 심 사

- 제출서류에 의한 예비심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 공적심사위원회의 최종심사를 거쳐 수상자 결정

## 10. 유의사항

- 2023.08.04.(금), 18:00까지 제출처 도착(접수)분에 한해 인정

※ 단 우편 제출 시 접수 마감일 소인분까지 인정

- 응모신청서, 추천대상자 일반현황, 공적조서 및 공적요약서 작성 및 원본파일(hwp) 이메일 송부 후 우편 또는 직접제출하고, 우편접수의 경우 서류의 분실방지 및 접수확인을 위해 등기로 발송
- 모든 제출서류의 원본파일은 zip파일로 정리하여 이메일([jinpark@ikfa.or.kr](mailto:jinpark@ikfa.or.kr))로 접수(\*접수 방법은 12. 제출 서류 및 작성요령 참고)
- 문의처: 2023 제24회 한국프랜차이즈산업발전 유공 사무국  
☎ 02-3471-8135~8(내선1번), D.070-7919-4145

## 11. 제출처

- 방문제출 시
  - 주소 : 서울시 강서구 공항대로61길 29 SBA서울유통센터 A동 101, 102호
  - 전화 : 070-7919-4145
  - 약도 : 지하철 9호선 등촌역 2번 출구 도보 5분거리



- 우편제출 시

(우) 07563 서울특별시 강서구 공항대로 61길 29 SBA서울유통센터 A동 101,102호  
한국프랜차이즈산업협회 '2023 제24회 한국프랜차이즈산업발전 유공' 사무국  
담당자  
(Tel) 02-3471-8135~8(내선1번), (Dir) 070-7919-4145

## 12. 제출서류 및 작성요령

### 가. 제출서류

구분	NO	제출서류	수량	서식	비 고
출력물 및 이메일 제출	1	응모신청서	3부	서식1	응모신청서, 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적요약서 출력물 및 원본파일(hwp) 이메일 동시 제출
	2	추천대상자 일반현황	3부	서식2	
	3	공적조서 및 공적요약서	각 3부	서식3,4	
이메일 제출	4	공적 증빙 자료	1부		증빙자료 : 자유양식(ppt도 가능)
	5	공정위 등록자료 첨부 확인 서약서 (단, 가맹본부만 제출)	1부	서식5	-
	6	정부포상 동의서	1부	서식6	-
	7	사업자등록증 사본	1부		-
	8	정보공개서 및 최근 3개년 표 준 재무제표 (단, 가맹본부만 제출)	1부		정보공개서는 전년도 내용까지 포함된 공정위 등록자료
	9	외부 감사보고서	1부		외부 감사 해당 기업만 제출
	10	산업재해보상보험가입증명원	1부		고용산재보험 토탈서비스 (http://www.kcomwel.or.kr)
	11	국세 및 지방세 완납 증명서	각 1부		홈텍스 출력본 https://www.hometax.go.kr

- ※ 해당 제출서류 양식은 한국프랜차이즈산업협회 홈페이지([www.ikfa.or.kr](http://www.ikfa.or.kr)) 공지사항에서 다운로드 가능
- ※ 제출서류는 1번 응모신청서 ~ 3번순으로 정렬하여 제출
- ※ 우수 가맹점, 프랜차이즈산업발전 유공 부문은 해당사항이 없을 시 미제출
- ※ 응모신청서, 추천대상자 일반현황, 공적조서 및 공적요약서 작성 후 접수 기한 내에 담당자에게 원본파일(hwp) 이메일 접수 후 출력물을 직접방문 또는 우편으로 접수 (\*단, 우편접수 시 마감일 소인분까지 인정)
- ※ 모든 원본파일은 이메일 접수(jinpark@ikfa.or.kr)
- ※ 이메일 접수 파일명 예시(\*파일정리는 제출서류 번호에 의거하여 기재)

이름	이름
1. 응모신청서_업체명	
2. 추천대상자 일반현황_업체명	
3. 공적조서 및 공적요약서_업체명	
4. 공적 증빙 자료_업체명	
5. 공정위 등록자료 첨부 확인 서약서_업체명	
6. 정부포상 동의서_업체명	
7. 사업자등록증 사본_업체명	
8. 정보공개서 및 최근 3개년 재무제표_업체명	
10. 산업재해보상보험가입증명원_업체명	
11. 국세 및 지방세 완납 증명서_업체명	

## 나. 작성요령

### ○ 주요사항

- 작성자료(한글파일)는 휴먼명조체 11포인트, 표작성 시 중고딕 10포인트로 작성
- 주민등록번호, 사업자등록번호, 산재보험관리번호 등 중요사항은 증빙자료와 중복확인 하여 정확히 기재
- 공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 포상훈격 및 수상 년·월·일, 포상 부문을 정확히 기재
- 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
- 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서를 제출하고, 그 외의 기업은 표준재무제표증명('20년, '21년, '22년 홈텍스출력분에 한함) 제출

## 다. 서식별 작성방법

### ○ [서식 4] 부문별 공적요약서

- 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술

### ○ 증빙자료

- 작성형식 및 작성분량은 제한 없음 (50페이지 내외)
- 신청부문별 공적요약서 양식의 항목별 기재내용 및 세부사항이 잘 반영 되도록 객관적으로 작성
- 이미지, 사진 등의 자료는 해당내용에 적합하고, 사실 검증을 위해 필요한 자료만 삽입하여 작성

## 라. 기타사항

- 공정위 등록 자료 첨부확인 및 수상거부 제약 서약서 및 정부포상에 대한 동의서는 대표자가 내용 확인 후 직접 서명 또는 날인하여 제출
- 제출된 서류는 포상을 수상하지 못하는 경우에도 일체 반환하지 않음